Государственное бюджетное учреждение здравоохранения

Ставропольского края

«Ставропольский краевой клинический онкологический диспансер»

(ГБУЗ СК «СККОД»)

### ПРИКАЗ

### 07.04.2022 №20-1-02-306

Ставрополь

Об утверждении Положения об организации

оказания платных услуг в ГБУЗ СК «СККОД»

В целях создания пациенту комфортных условий пребывания в ГБУЗ СК "Ставропольский краевой клинический онкологический диспансер",

#### I. УТВЕРЖДАЮ:

1.1. Положение об организации оказания платных услуг в ГБУЗ СК «СККОД» (Приложение 1).

1.2.Перечень платных услуг, оказываемых в ГБУЗ СК «СККОД» (Приложение №2).

1.3.Порядок оформления платных услуг, оказываемых ГБУЗ СК «СККОД» в МИС «АСКОМ-МЕД» (Приложение №3).

1.4. Форму заявления на расторжение договора (Приложение №4).

II. ПРИКАЗЫВАЮ:

2.1. Признать утратившим силу приказ № 05/7-1-02-1012 от 21.08.2019 «Об утверждении Положения об организации оказания платных услуг в ГБУЗ СК «СККОД»».

2.2. Заведующей канцелярией Русиновой О.А. ознакомить с настоящим приказом всех руководителей и старших медицинских сестер, медицинских регистраторов структурных подразделений, оформляющих и оказывающих платные услуги.

2.3. Старшей медицинской сестре регистратуры Финенко Л.В. ознакомить под подпись с настоящим приказом медицинских регистраторов, работающих в учреждении на момент подписания приказа, а также вновь принятых физических лиц.

2.4. Начальнику отдела ОИСиСТ Гриневичу С.А. разместить в сенсорных информационных киосках диспансера приложения 1-2, утвержденные настоящим приказом.

2.5. Экономисту отдела маркетинга Кодинцевой А.В. разместить на официальном сайте диспансера «ставонко.рф» приложения 1-2, утвержденные настоящим приказом.

2.6. Ввести настоящий приказ в действие с 13 апреля 2022г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач К.В. Хурцев

Пехтелева И.А.

38-30-54

1 экз.

1 экз. - канцелярия

Приложение №1 к приказу

к приказу №20-1-02-306

от 07.04.2022г.

**Положение об организации оказания платных услуг в ГБУЗ СК «СККОД»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

1.2.Настоящие Положение вводится в целях упорядочения деятельности ГБУЗ СК «Ставропольский краевой клинический онкологический диспансер» по предоставлению платных услуг и определяет условия и порядок их предоставления.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные услуги - услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц на основании договоров.

Потребитель - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные услуги лично в соответствии с договором.

Заказчик - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные услуги в соответствии с договором в пользу Потребителя;

Исполнитель - ГБУЗ СК «Ставропольский краевой клинический онкологический диспансер», далее Учреждение.

1.4. Платные услуги предоставляются на основании Устава.

Раздел 2. Условия предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются в плановой форме.

2.2. Плата за услуги, оказываемые Учреждением, осуществляется в кассу или на расчетный счет Исполнителя наличными средствам или с использованием национальных платёжных инструментов в рамках национальной системы платёжных карт по выбору Потребителя.

2.3. Оплата услуг в Учреждении производится с применением контрольно-кассовых машин.

2.4. Учреждение обязано выдать Потребителю/Заказчику следующие документы:

- чек/приход,

- договор с Учреждением об оказании услуг,

- акт об оказании услуг.

2.5. Основанием для оказания платных услуг является добровольное волеизъявление Потребителя (Заказчика) получить услугу на возмездной основе в соответствии с перечнем платных услуг, утвержденным главным врачом.

Раздел 3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Учреждение обеспечивает Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах посредством размещения на сайте Учреждения в сети «Интернет» и на информационных стендах, киосках следующих сведений:

- наименование учреждения, адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию, режим работы;

- перечень платных услуг, сведения об условиях, порядке, форме предоставления услуг и порядке их оплаты, предусмотренные настоящим Положением;

- прейскурант платных услуг с указанием цен в рублях, утвержденный главным врачом Учреждения;

- адреса и телефоны территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.2.По требованию Потребителя (Заказчика) Учреждение предоставляет для ознакомления копию Устава.

3.3.При заключении договора предоставляется в доступной форме информация о платных услугах.

3.4. Информация, размещенная на информационных стендах, киосках доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени Учреждения. Информационные стенды, киоски располагаются в вестибюле здания.

3.5. При оказании платных услуг оформляется договор в письменной форме. К договору прилагается акт об оказании платных услуг.

3.6. В случае если при предоставлении платных услуг потребуется продление сроков оказываемой услуги или предоставление дополнительных услуг, не предусмотренных договором, Учреждение обязано предупредить об этом Потребителя (Заказчика) и получить его согласие на предоставление дополнительных услуг на возмездной основе. При предоставлении дополнительных услуг оформляется новый договор.

3.7. При оказании платных услуг учетные, отчетные статистические формы оформляются и ведутся, а также предоставляются в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.8. Качество предоставляемых платных услуг должно соответствовать требованиям, предъявляемым к услугам соответствующего вида и условиям договора.

3.9. При обнаружении недостатков оказанной платной услуги, других отступлений от условий договора Потребитель (Заказчик) имеет право требовать от Исполнителя по своему выбору:

а) безвозмездного устранения недостатков оказанной услуги в кратчайший срок;

в) безвозмездного повторного оказания услуги.

г) соответствующего уменьшения цены оказанной услуги.

д) возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами

3.10. Потребитель (Заказчик) имеет право в случае нарушения Исполнителем установленных сроков начала и окончания оказания платной услуги по своему выбору:

а) требовать от Исполнителя нового срока оказания услуг;

б) расторгнуть Договор.

в) полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков оказания услуги, недостатками оказанной услуги.

3.11. Вред, причиненный жизни, здоровью Потребителя в результате оказания некачественной платной услуги подлежит возмещению в полном объеме в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Если Потребителю по каким-либо причинам не оказаны уже оплаченные им услуги, в этом случае производится возврат денежных средств. При возврате денежных средств по договору необходим следующий перечень документов:

- заявление Потребителя или Заказчика о расторжении договора и возврате денежных средств на имя главного врача с указанием суммы и причины неоказания услуги по форме согласно приложению №4 к настоящему приказу;

- копия паспорта Потребителя или Заказчика;

- договор на оказание услуг, акт об оказании услуг, чек/приход (оригинал);

При частичном возврате, бухгалтер/медицинский регистратор копирует чек/приход (оригинал). На оборотной стороне чека/прихода (оригинала) медицинским регистратором/бухгалтером под подпись указывается сумма частичного возврата;

- смета на возврат денежных средств.

На всех документах должен стоять штамп «ОПЛАЧЕНО».

Потребитель (Заказчик) самостоятельно пишет заявление на имя главного врача о необходимости возврата уплаченных им денежных средств с указанием суммы и причины неоказания услуги.

На заявлении Потребителя (Заказчика) лечащий врач или заведующий отделением ставит свою подпись и печать, в случае несогласия с указанной Потребителем (Заказчиком) причиной возврата денежных средств, указывает собственную. Если возврат производится за услуги, оказанные на амбулаторном этапе, вышеуказанный пакет документов оформляется медицинским регистратором. Если возврат производится за услуги, оказанные в стационаре вышеуказанный пакет документов оформляется старшей медицинской сестрой.

Возврат денежных средств за услуги по договору, оплаченному в день произведения возврата, производится в кассе, где был оплачен договор на оказание услуг. Возврат денежных средств позже дня оплаты договора производится только в центральной кассе Учреждения, при этом подпись и печать лечащего врача или заведующего отделением на заявлении Потребителя (Заказчика) получает сотрудник канцелярии.

Оплата услуг по безналичным расчетам с использованием платежных карт подпадает под действие ФЗ от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт». В Положении Банка России от 24.12.2004г. № 266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт» определен порядок денежных расчетов, совершаемых с использованием платежных карт. Потребителю, расплатившемуся платежной картой, возврат денежных средств осуществляется безналичным путем на карточку держателя, в месте (окне регистратуры/кассы), где производилась оплата.

Потребитель (Заказчик) при получении денежных средств указывает на заявлении, что денежные средства получены, сумму, дату и подпись. В этом случае договор считается расторгнутым.

3.13. Контроль соответствия оплаченных и фактически оказанных услуг осуществляется на двух уровнях:

I уровень - лечащий врач;

II уровень - заведующим отделением.

Раздел 4. Ценообразование при оказании платных услуг

4.1. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются согласно утвержденной методики расчета цен на платные услуги ГБУЗ СК «СККОД».

4.2. Прейскурант на платные услуги утверждается главным врачом Учреждения.

Раздел 5. Планирование и расходование средств

от оказания платных услуг

5.1. Доход от оказания платных услуг, планируются в соответствии с соответствии с приказом министерства здравоохранения Ставропольского края от 24 декабря 2019 г. № 01-05/1478 "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения Ставропольского края, подведомственного министерству здравоохранения Ставропольского края".

5.2. Расходование средств, полученных от оказания услуг, производится в соответствии планом финансово-хозяйственной деятельности. Расходование средств на оплату труда производится в соответствии с Положением об оплате труда работников.